

ФМБА РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 50  
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»

(ФГБУЗ КБ № 50 ФМБА России)

29.01.2014г

ПРИКАЗ

№

33.011<sup>в</sup>

г. Саров

Об отверждении порядка приема заявок  
(записи) на прием к врачу

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г № 323-ФЗ «Об основах  
охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить порядок приема заявок (записи) на прием к врачу (приложение №1).
2. Ответственными за реализацию порядка назначить заведующих поликлиникой №1 – Румянцеву М.Г., поликлиникой №2 – Макарову И.А., детской поликлиникой – Мамчич И.А., стоматологической поликлиникой – Аккуратову И.В.
3. Порядок разместить на информационных стендах и на официальном сайте больницы.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе В.В. Гончарова.

Главный врач



С.Б.Оков

Приложение № 1  
к приказу главного врача  
ФГБУЗ КБ №50 ФМБА  
России  
№ 33,017  
29.01. 2014г.

### Порядок приема заявок (записи) на прием к врачу

1. Для приема заявок (записи) на прием к врачу граждане, имеющие право на получение медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи, утвержденной в установленном порядке, и которым требуется оказание плановой или неотложной медицинской помощи (далее - гражданин), а также их законные представители (далее - заявитель) обращаются в поликлинику, выбранную ими в порядке, разработанном и утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации, в том числе, по территориально-участковому принципу.

Прием заявок (запись) на прием к врачу осуществляется:

1.1. Путем личного обращения гражданина (заявителя) в регистратуру поликлиники.

В случае личного обращения гражданина в поликлинику для приема заявок (записи) на прием к врачу сотрудник регистратуры:

- принимает от гражданина (заявителя) документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- устанавливает его личность и наличие прикрепления к поликлинике;
- устанавливает, в консультации какого врача нуждается гражданин, наличие направления (в случае получения специализированной первичной медико-санитарной помощи);
- определяет дату и время в расписании выбранного врача, доступное для записи на прием;
- сообщает гражданину дату, время приема, фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности, место проведения приема (или выдает талон с указанием этих данных).

В случае, если гражданин не прикреплен к поликлинике, сотрудник регистратуры информирует его о необходимости прикрепления и предлагает оформить соответствующее заявление.

1.2. Путем обращения гражданина (заявителя) в регистратуру по телефону. В случае обращения гражданина по телефону сотрудник регистратуры:

- устанавливает, в консультации какого врача нуждается гражданин, наличие направления (в случае получения специализированной первичной медико-санитарной помощи);
- согласовывает с гражданином дату и время приема; сообщает ему фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности, фактический адрес поликлиники, в которой осуществляется прием;
- предупреждает гражданина о необходимости представить документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка при личном посещении медицинской организации.

1.3. Путем электронной записи гражданина (заявителя) на прием через сайт больницы по адресу <http://skb50.ru>, через портал пациента по адресу <https://sarov.cdmarf.ru/pp/> или через инфомат в любой поликлинике.

В случае электронного приема заявок (записи) на прием к врачу личность гражданина устанавливается автоматически при вводе персональных данных.

2. Срок осуществления приема заявки (записи) на прием составляет:

- при личном обращении и при обращении по телефону - не более 8 минут;
- при записи в электронном виде определяется скоростью Интернет-соединения и ввода данных гражданина.

3. Сведения о лицах, записавшихся на прием, формируются на срок не более, чем на 14 календарных дней, которые в день приема передаются сотрудником регистратуры врачу, ведущему амбулаторный прием.

При записи в электронном виде - не более, чем на 7 календарных дней.

4. Если прием врачом в назначенную дату (время) невозможен после того, как запись к данному врачу произведена, гражданин (заявитель) по возможности информируются об этом с использованием средств телефонной связи.

При этом в сообщении гражданин (заявитель) уведомляются о возможности записи на прием к другому врачу в назначенный день, либо записи к врачу на другой день. Процедура данной записи на прием осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5. В назначенный день приема, не позднее, чем за 10 минут до назначенного времени приема врача, гражданин должен обратиться в регистратуру поликлиники и предъявить:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении - для детей, не достигших возраста 14 лет),
- полис обязательного медицинского страхования,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- заявитель при обращении в регистратуру медицинской организации должен, кроме того, предъявить документ, подтверждающий его полномочия или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя заявителя;

- направление на консультацию к врачу-специалисту (если оно имеется), выданное врачом-терапевтом участковым, врачом-педиатром участковым или врачом-специалистом другого профиля.

6. При отсутствии возможности записи для плановых больных в момент обращения, пациент записывается регистратором в «Журнал ожидания» и обеспечивается талоном на прием к врачу-терапевту участковому, врачу-педиатру участковому в срок не более 5 рабочих дней, к врачу-специалисту – не более 10 рабочих дней с момента обращения, о чем пациент уведомляется по телефону.

7. Пациенты с неотложными состояниями принимаются врачами без очереди, без предварительной записи.

Заместитель главного врача по поликлинической  
медицинской помощи, начальник МСЧ №1 \_\_\_\_\_

В.Н. Маслова

Заместитель главного врача  
по педиатрии, начальник МСЧ №4 \_\_\_\_\_

Р.А. Иванова