

ФМБА РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 50
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО – БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУЗ КБ № 50 ФМБА России)**

ПРИКАЗ

24.12.2020

№ 48 «П»

г. Саров

Об учетной политике, об учетной политике в целях
налогообложения учреждения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и Налоговым кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию учетной политики учреждения для целей организации и ведения бухгалтерского (приложение № 1) и налогового учета (приложение № 2), ввести ее в действие с 1 января 2021 года.
2. Для обеспечения реализации Положений об учетной политике учреждения довести до всех подразделений и служб учреждения положения учетной политики.
3. В связи с изданием настоящего приказа отменить действие приказа от 29.12.2016 № 18 «П» со всеми изменениями и дополнениями к нему.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за главным врачом ФГБУЗ КБ № 50 ФМБА России.

И. О. главного врача

В.Н. Маслова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом от _____ № _____

Учетная политика для целей бюджетного учета

Бюджетный учет в учреждении ведется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бюджетном учете" ;
- Бюджетным кодексом РФ ;
- приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" ;
- приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" ;
- приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" ;
- приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" ;
- приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" ;
- приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
- приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;
- приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
- приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;
- приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н «Непроизведенные активы»;
- приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;
- приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н «Информация о связанных сторонах»;
- приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н «Долгосрочные договоры»;
- приказом Минфина России от 29.06.2018 N 146н «Концессионные соглашения»;
- приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н «Запасы»;
- приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н «Нематериальные активы»;

- приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Выплаты персоналу»;
- приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах»;
- приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Затраты по займам»;
- приказом Минфина России от 30.06.2020 № 126н «Отчетность по операциям системы казначейских платежей»;
- приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты»;
- приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция 157н);
- приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция 174н);
- приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
- приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

1. Общие положения

1.1. Ответственным за организацию бюджетного учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения – главный врач.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в подразделении Бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

Бухгалтерский учет в обособленном подразделении – ЦООПЦ ФГБУЗ КБ № 50 ФМБА России, без права юридического лица, в части отдельного баланса, вести бухгалтерской службой данного подразделения.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

Требования главного бухгалтера в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для всех сотрудников учреждения, включая

сотрудников обособленного подразделения учреждения.

- 1.2. Утвердить список лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основаниях, определенных законом, согласно приложению № 3.
- 1.3. Применять для ведения бухгалтерского учета формы учетных первичных документов и использовать учетные регистры в системе бухгалтерского учета в соответствии с приказом МФ РФ от 30.03.2015 № 52н и согласно приложению № 4.
- 1.4. Применять для оформления операций, по которым отсутствуют формы первичных документов формы учетной документации согласно приложению № 5.
- 1.5. Утвердить рабочий план счетов (единый план счетов) бюджетного учета и осуществлять учет финансовых и нефинансовых активов, обязательств, а также операций, приводящих к их изменению с использованием единого плана счетов всеми бухгалтерскими службами, согласно приложению № 6.
- 1.6. Ведение кассовой книги осуществлять по мере проведения кассовых операций в электронном виде.
- 1.7. Формирование первичных документов к журналу операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» производить по следующим группам расходов, в хронологическом порядке:
 - Продукты питания;
 - Медикаменты и перевязочные средства (источник финансового обеспечения ОМС)
 - Медикаменты и перевязочные средства (источник финансового обеспечения ФБ)
 - Медикаменты и перевязочные средства (прочие источники финансового обеспечения)
 - Основные средства
 - Прочие расходы
- 1.8. Установить периодичность составления журналов операций в электронном виде, подписанными ЭЦП, ежемесячно.
- 1.9. Ведение «Табеля учета использованного рабочего времени (форма 0504421) производить по фактическим часам работы сотрудников.
- 1.10. Для учета отклонений от нормального использования рабочего времени использовать обозначения, согласно приложению № 7
- 1.11. Составление расчетно-платежных ведомостей (форма 0504401) производить в электронном виде в программе «Камин. Расчет заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5» с распечаткой форм по потребности.
- 1.12. Карточки-справки по заработной плате (форма 0504417), подписанные ЭЦП, архивировать в электронном виде в течение года и распечатывать по потребности. Предоставлять каждому сотруднику «расчетный листок» со сведениями о начислении заработной платы и удержаниями из нее за первую и вторую половины месяца. Расчетные листки формировать, архивировать и распечатывать по потребности.
- 1.13. Разрешить ведение карточек раскладок на блюда, приготовляемые на пищеблоке, в бухгалтерии в электронном виде (в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»).

- 1.14. Вести учет лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету по видам, наименованиям, фасовкам, цене в программе «1С: Медицина. Больничная аптека» с отражением в отчете «Закупка товаров» движения данной группы товаров. Вести бухгалтерский учет лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету в количественно-суммовом выражении по наименованию и цене. Инвентаризацию лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, вести по данным бухгалтерского учета. Инвентаризацию лекарственных средств, не подлежащих предметно-количественному учету, экстермпоральных лекарственных средств, медицинских изделий, газов и расходных материалов проводить по учетным данным программного продукта в межбольничной аптеке. Вести бухгалтерский учет по статье «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях» по группам учета:
- Газы
 - Лекарственные средства (в т.ч. онкология, экстермпоральные лекарственные средства)
 - Перевязочные средства
 - Медицинские изделия
 - Расходные материалы
- 1.15. Вести учет лекарственных средств, не подлежащих предметно-количественному учету, экстермпоральных лекарственных средств, медицинских изделий, газов и расходных материалов, перевязочных средств в бухгалтерском учете в суммовом выражении.
- 1.16. Проводить учет медикаментов в подразделениях учреждения в электронной форме, в режиме работы автоматизированной программы « 1С: Медицина. Больничная аптека».
- 1.17. Учет лекарственных препаратов осуществлять на русском языке по торговым наименованиям с указанием на латинском языке в скобках.
- 1.18. Применять для реализации объема прав, оплату принятых в установленном порядке обязательств за счет средств субсидии, иных субсидий из федерального бюджета, средств ОМС, а также за счет средств, полученных по приносящей доход деятельности.
- 1.19. Принятие обязательств осуществлять согласно приложению № 8.
- 1.20. Утвердить перечень документов, порядок и сроки их представления в бухгалтерию учреждения должностными лицами учреждения, согласно приложению № 9.
- 1.21. В период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности к бухгалтерскому отчету принимать первичные учетные документы, отражающие факты хозяйственной жизни отчетного года и по которым приняты обязательства в отчетном году.
- 1.22. Первичные учетные документы, поступившие после подписания бухгалтерской отчетности, отражать в момент поступления.
- 1.23. Ответственным за оформление факта хозяйственной жизни (учетного документа) считать лицо, его составившее.
- 1.24. Сотрудник бухгалтерии осуществляет учет этого документа, не несет ответственность за достоверность его данных.
- 1.25. Установить сроки представления финансовой, налоговой и статистической отчетности для всех бухгалтерских служб учреждения:
- квартальных – до 5 числа, следующего месяца,
 - годовых – до 10 февраля, следующего за отчетным года.

Утвердить правила составления финансовой, налоговой и статистической отчетности учреждения, согласно приложению № 10.

1.26. Утвердить Положение об инвентаризации, приложение № 11.

1.27. Создать постоянно действующую комиссию для проведения инвентаризации, согласно приложению № 12.

Проводить инвентаризацию по суммам предварительных оплат не возвращенным контрагентам в случае расторжения договоров, в том числе по решению суда, по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенных (не удержанных из заработной платы), по суммам задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он получил ежегодный оплачиваемый отпуск, по суммам излишне произведенных выплат, по суммам принудительного изъятия, в том числе при возмещении ущерба в соответствии с законодательством РФ, при возникновении страховых случаев, а также по суммам ущерба, причиненного в следствие действий (бездействия) должностных лиц организации на 31 декабря отчетного года с отнесением результатов инвентаризации на балансовый счет 209.

При истечении срока возмещения ущерба физическим лицом (3 года) сумма ущерба подлежит списанию за счет собственных средств учреждения.

1.28. Создать комиссию для проведения внезапной ревизии кассы, согласно приложению № 13.

1.29. Утвердить «Перечень бланков строгой отчетности», учитываемые и выдаваемые из кассы учреждения, согласно приложению № 14.

1.30. Установить лимит остатка касса учреждения 25 000,00 рублей (двадцать пять тысяч), в кассе ЦООПУ 150 000,00 рублей (сто пятьдесят тысяч). Ведение кассовых операций осуществлять в соответствии с «Положением о порядке ведения кассовых операций банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации (ЦБ РФ от 12.10.2011 № 373-П). Допускать накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выплаты зарплаты, социальных выплат. Продолжительность срока выдачи указанных выплат составляет пять рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты) (основание: указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У).

1.31. Утвердить правила выдачи наличных средств, приложение № 15.

1.32. Установить «Порядок документального оформления расходов на проведение в учреждении научных, научно-практических, образовательных и иных мероприятий» согласно приложению № 16.

1.33. Установить «Порядок оформления служебных командировок по территории Российской Федерации и для поездки за рубеж», согласно приложению № 17.

1.34. Установить срок представления отчетности по командировочным расходам на территории Российской Федерации и за рубежом не позднее 3-х рабочих дней после прибытия из командировки.

1.35. Установить предельные сроки использования выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и отчетности по ним:

- в течение 10 календарных дней с момента получения доверенности;
- в течение 3 рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

1.36. Для учёта, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить ответственных должностных лиц: старшего кассира бухгалтерии.

1.37. Утвердить «Порядок создания, согласования и регистрации бланков документов, выдаваемых от имени учреждения, не имеющих типовые ведомственные формы» согласно приложению № 18.

1.38. Обязать должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы исключительно от имени учреждения в соответствии с выданными

мною доверенностями или делегированными правами (должностной инструкцией), предоставленными федеральными законами.

1.39. Возложить ответственность, в части скрепления гербовой печатью учреждения документов, на начальника отдела информации.

1.40. Утвердить:

- «Положение о контрактной службе», приложение № 19;
- «Положение об организации и порядке закупок товаров, работ и услуг в федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Клиническая больница № 50 Федерального медико-биологического агентства», приложение № 20;
- «Положение о порядке осуществления договорной (контрактной) работы в ФГБУЗ КБ №50 ФМБА России», приложение № 21;

1.41. Утвердить «Порядок принятия к эксплуатации и учёту объектов основных средств, не произведенных и нематериальных активов» согласно приложению №22.

1.42. Утвердить:

- «Состав комиссии по приемке в эксплуатацию законченных ремонтom зданий, помещений и сооружений» согласно приложению № 23.
- «Состав комиссии по поступлению и выбытию активов» согласно приложению № 24.
- «Комиссию по составлению акта раскроя», согласно приложению № 25.

1.43. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов осуществляется в соответствии с Положением, согласно приложению № 26.

1.44. Утвердить «Порядок документального оформления списания недвижимого и движимого имущества учреждения» в соответствии с постановлениями Правительства РФ от 14 .10.2010 г. № 834, от 16.07.2007 №447, согласно приложению № 27.

1.45. Утвердить «Порядок постановки больных на питание» согласно приложению № 28.

2. Учет отдельных видов имущества и обязательств.

2.1. Основные средства.

При ведении бухгалтерского учета основных средств, раскрытии в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об основных средствах (результатах операций с ними) применяются положения Приказа Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства".

2.1.1. В составе основных средств учитывать активные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления (праве владения имуществом, возникающем по договору аренды либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения государственных полномочий, осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд учреждения.

Объект основных средств принимать к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10000 руб. присваивать уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков. Инвентарный номер сохранять за объектом на весь период его нахождения в учреждении. Инвентарные номера объектов основных средств, выбывших с балансового учета, объектам основных средств, вновь принятым к бухгалтерскому учету, не присваивать.

Начисление амортизации основных средств производить линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Срок полезного использования объекта ОС определять исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств и рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов.

Переоценку основных средств производить в сроки и в порядке, устанавливаемом Правительством РФ. Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитывать на одноименном забалансовом счете 21 по стоимости приобретения. Амортизацию на данные основные средства не начислять.

В составе основных средств учитывать объекты стоимостью более 200000 рублей как особо ценное имущество.

Инвентарные карточки учета нефинансовых активов составлять в электронном виде (распечатывать при необходимости).

2.2. Непроизведенные активы

Учет непроизведенных расходов ведется в учреждении в соответствии с Приказом Минфина России от 28 февраля 2018 г. N 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы".

Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитывать на счете 1 103 11 000 "Земля - недвижимое имущество учреждения". Основание для постановки на учет - свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком.

2.3. Материальные запасы

3. Учет материальных запасов в учреждении осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 7 декабря 2018 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы».

3.1.1. К материальным запасам относить предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществлять по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов считать номенклатурный номер. Списание материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

3.1.2. Учитывать на забалансовых счетах:

- 01 «Имущество, полученное в пользование»
- 02 «Материальные ценности на хранении»
- 03 «Бланки строгой отчетности»
- 04 «Сомнительная задолженность»
- 10 «Обеспечение исполнения обязательств»
- 17 «Поступление денежных средств»
- 18 «Выбытие денежных средств»
- 21 «Основные средства в эксплуатации»
- 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»
- 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»
- 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»
- ОЦИ «Амортизация особо ценного имущества».

3.1.3. Учет имущества и материальных запасов, поступивших по факту дарения или безвозмездно (при отсутствии документов подтверждающих его стоимость) производить по рыночной стоимости.

3.1.4. Предусмотреть метод оценки учета материальных ценностей за забалансовых счетах в условной оценке: один объект – один рубль.

3.2. Расчеты по доходам

3.2.1. Осуществлять бюджетные полномочия администратора доходов бюджета.

3.2.2. Поступление и начисление администрируемых доходов отражать в учете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов.

3.3. Расчеты с подотчетными лицами

3.3.1. Денежные средства выдавать под отчет на основании заявления согласованного со мной. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- выдачи из кассы. При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производить в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке;

- перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

3.3.2. Выдачу средств под отчет производить штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы

3.3.3. Установить предельную сумму выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) в размере 100000 (сто тысяч) рублей.

3.3.4. Установить срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным в подотчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой), - 30 календарных дней.

3.3.5. Возмещение расходов, связанных со служебным командированием, превышающих размер, установленный Правительством РФ для бюджетных учреждений, производить за счет субсидии выделенной на выполнение государственного задания, собственных средств или других источников учреждения по моему разрешению.

3.3.6. Производить возмещение расходов, связанных с проездом к месту командирования и обратно, подтвержденных документально в размере,

указанном в проездных документах или копиях выданных транспортной организацией.

- 3.3.7. Возмещение расходов, связанных с направлением работников, исполняющих свои обязанности по договорам гражданско-правового характера в поездку, производить в порядке, аналогичном командированию штатных работников.
- 3.3.8. Возмещение средств, потраченных сотрудником на обучение на курсах повышения квалификации, производить в порядке, изложенном в приложении № 29.
- 3.3.9. Возмещение расходов на срочное приобретение материалов для службы по обслуживанию зданий, сооружений и прочего инвентаря, автотранспорта, возмещение расходов на сотовую связь, производить в порядке, изложенном в приложении № 30.
- 3.3.10. Определить, что выдача средств на хозяйственные расходы производится лицам, заключившим с администрацией договор о полной индивидуальной материальной ответственности (приложение №2 к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ №85 от 31.12.2002), за исключением командированных в другую местность с оформлением доверенности или привлекаемых профильных специалистов с оформлением доверенности и письменного согласия материально-ответственного лица.

3.4. Расчеты с дебиторами и кредиторами

- 3.4.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) вести в разрезе кредиторов. Дебиторскую и кредиторскую задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывать на финансовый результат по истечении трех лет на основании данных проведенной инвентаризации.

Списанную с балансового учета задолженность отражать на забалансовых счетах:

04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов",

20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" - в течение пяти лет с момента списания с балансового учета.

Списание задолженности с забалансового учета осуществлять по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

2.6.2. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам вести в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

2.6.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда вести в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

3.5. Финансовый результат

3.5.1. В целях управленческого учета (оперативные отчеты о видах доходов и расходов, данные для заполнения пояснительной записки бюджетной отчетности, контроль за видами расходов) применять дополнительные аналитические коды в разрезе КОСГУ. В частности, расходы учитываются по видам затрат.

3.5.2. Создавать:

- резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу;
- резерв по претензионным требованиям (в случае необходимости).

3.5.3. На счете 401.50 «Расходы будущих периодов» отражать расходы по:

- страхованию имущества;
- страхованию гражданской ответственности.

3.5.4. Производить расходы в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.5. Производить списание (отпуск) готовой продукции по фактической стоимости, определенной исходя из затрат на её изготовление.

3.5.6. Оценку незавершенного производства производить в сумме фактических расходов на производство продукции (работ), оказание услуг.

3.5.7. Оценку выполненных работ, оказанных услуг в порядке внутренних расчетов, а также для собственного потребления, производить в размере фактических расходов на выполнение работ, услуг.

3.5.8. С целью формирования фактической себестоимости производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, а также фактических расходов при выполнении целевых программ (мероприятий) подразделениями учреждения и определения финансовых результатов «Накладными расходами» считать фактические расходы, связанные с получением доходов от предпринимательской деятельности и с получением безвозмездных и безвозвратных поступлений от бюджетов, а также получением прочих доходов:

- по оплате труда административно-управленческого и обслуживающего персонала (далее - АУП, ОП) учреждения;

- по приобретению канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для хозяйственных целей АУП и ОП учреждения;

- по приобретению ГСМ для транспорта АУП и транспорта общехозяйственного назначения учреждения;

- по содержанию и текущему ремонту транспорта АУП и транспорта общехозяйственного назначения учреждения;

- по оплате аренды каналов связи, прочих услуг связи, включая расходы на установку средств связи, общехозяйственного назначения учреждения;

- по приобретению периодической печати, марок, конвертов АУП учреждения;

- по оплате текущего ремонта зданий и сооружений общехозяйственного назначения, включая приобретение материалов для его проведения, учреждения;

- по охране зданий и сооружений общехозяйственного назначения учреждения;

- по приобретению спецодежды, используемой для общехозяйственных целей учреждения;

- по уплате транспортного налога за транспортные средства АУП и общехозяйственного назначения учреждения;

- по капитальному ремонту зданий, сооружений и помещений общехозяйственного назначения, включая приобретение материалов для его проведения, учреждения;

- по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов, используемых;

3.5.9. Утверждать размер накладных расходов для расчета калькуляции стоимости медицинских и прочих услуг ежегодно по приказу.

3.5.10. Утвердить процент отчислений в резерв предстоящих расходов, расходов на оплату отпусков -11,28% ежемесячно.

3.5.11. Распределение фактических «Накладных расходов» производить пропорционально видам доходов от предпринимательской деятельности, определенным методом начисления, в общем объеме доходов учреждения от этой деятельности в отчетном периоде.

3.5.12. Применять следующие правила для определения объемов доходов от предпринимательской деятельности с целью распределения фактически произведенных «Накладных расходов»:

- в объем указанных средств включать все средства от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг без учета косвенных налогов, за исключением средств, полученных от выполнения контрактов и договоров, не имеющих в структуре цены вышеназванных расходов;

- в объем указанных средств включать наценку от реализации покупных товаров без учета косвенных налогов;

- в объем указанных средств не включать средства, полученные от выполнения контрактов и договоров, не имеющих в структуре цены вышеназванных расходов.

3.5.13. Производить распределение фактических «Накладных расходов» относительно полученных безвозмездных и безвозвратных поступлений от бюджетов, включая средства главного распорядителя средств бюджета на целевые программные мероприятия и прочих доходов, исходя из установленных нормативов (норм) на осуществление вышеназванных расходов учреждения в отчетном периоде.

3.5.14. Применять следующие правила для определения объемов полученных безвозмездных и безвозвратных поступлений от бюджетов, включая средства главного распорядителя средств бюджета на целевые программные мероприятия и прочих доходов, с целью распределения фактически произведенных «Накладных расходов»:

- в объем указанных средств не включать средства, выделяемые учреждению по субсидии на выполнение плана ФХД, в разрезе предметных статей на финансовый год на содержание учреждения;

- в объем указанных средств не включать пожертвования;

- в объем указанных средств не включать внереализационные доходы;

3.5.15. Учитывать для целей определения фактического размера распределяемых «Накладных расходов» в отчетном периоде расходы учреждения, произведенные на основании всех заключенных от имени учреждения договоров общехозяйственного назначения, включая расходы учреждения, производимые обособленным структурным подразделением.

3.5.16. Возмещать за счет средств учреждения без распределения фактических расходов, относимых к «Накладным расходам» и произведенных, согласно настоящего приказа, во исполнении планов ФХД учреждения.

3.5.17. Возмещать за счет средств подразделения без распределения фактически расходы, относимые к «Накладным расходам» и произведенные согласно настоящего приказа, во исполнение планов обособленного структурного подразделения.

3.5.18. Установить распределение фактических «Накладных расходов» пропорционально объемам выполненных работ в пределах утвержденных планов, для целей определения фактической себестоимости отдельных объектов учета (проект, программа и др.) при ведении приносящей доход деятельности.

3.5.19. Утвердить «Порядок отражения в бюджетном учете операций по учету и передаче налогов», согласно приложению № 31.

3.5.20. Утвердить «Порядок формирования, использования и отражения в учете расходов за счет прибыли», согласно приложению № 32.

3.5.21. Установить порядок кассового исполнения планов ФХД во внутренних расчетах по централизованным средствам, накладным расходам, возмещению расходов по

материальным запасам обособленным структурным подразделением, без права юридического лица в части ведения отдельного баланса, возмещаемым за счет доходов в сфере платных услуг и работ, путем перечисления квартальной суммы назначений до 20 числа месяца, следующего за окончанием квартала на лицевой счет учреждения.

3.5.22. Установить порядок исчисления средней заработной платы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922. При определении среднего заработка премии учитываются в размере месячной части за каждый месяц расчетного периода».

3.6. Санкционирование расходов

3.6.1. Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.7. Событие после отчетной даты

3.7.1. В данные бухгалтерского учета за отчетный год включать факты хозяйственной жизни, произошедшие в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые влияют на финансовое состояние или результаты деятельности учреждения.

3.7.2. Под существенным фактом хозяйственной жизни признавать событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для организации. При этом события после отчетной даты отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности в установленном порядке.

4. Технология обработки учетной информации

4.1. Применять для обработки учетной информации в учреждении автоматизированные системы обработки информации:

- В бухгалтерии программу «1С.Бухгалтерия государственного учреждения 8»;
- Для расчета заработной платы программу «1С: Кадры. Расчет заработной платы бюджетного учреждения. Версия 3.5»;
- Для учета медикаментов в МБА и лечебных подразделениях «1С Медицина. Больничная аптека»;
- Система электронного документооборота с Отделом № 54 УФК по Нижегородской области «СУФД»;
- Для передачи информации в Волго-Вятский ПАО Сбербанк, ПАО «Саровбизнесбанк», Банк ВТБ (ПАО) защищенный электронный канал связи;
- Для передачи информации в налоговую инспекцию, Пенсионный фонд РФ, ФСС РФ с использованием защищенного канала связи, предоставляемого Нижегородским филиалом ФГУП «ЦентрИнформ»;
- Для размещения бухгалтерской отчетности – Электронный бюджет;

- Для передачи информации в ФСС РФ по начислению средств по листкам нетрудоспособности «Контур.Экстерн»;
 - Официальный сайт для размещения информации об учреждении.
- 4.2. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускать.

5. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

5.1. Осуществлять постоянный внутренний финансовый контроль (приложение № 33) в ходе своей деятельности в рамках своих полномочий:

- главному врачу учреждения, его заместителям;
- главному бухгалтеру, сотрудникам бухгалтерии;
- начальнику планово-экономического отдела, сотрудникам отдела;
- начальнику юридического отдела, сотрудникам отдела;
- иным должностным лицам учреждения в соответствии со своими обязанностями.

6. Бухгалтерская отчетность

6.1. Составлять бухгалтерскую отчетность на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные приказами Минфина России. Бухгалтерскую отчетность представлять главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

6.2. Формировать бухгалтерскую отчетность за отчетный год с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указывать в текстовой части пояснительной записки (ф.0503760).

7. Применять следующую политику в области планирования.

7.1. Осуществлять планово-экономическому отделу руководство работой по финансовому планированию деятельности учреждения, по формированию планов на очередной финансовый год и плановый период, по контролю исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по организации и проведению комплексного экономического анализа, по разработке проектов цен и тарифов на производимую продукцию (работы) и оказываемые услуги.

7.2. Разрешить обособленному структурному подразделению осуществлять экономическую часть функций экономической службой данного подразделения по согласованию с заместителем главного врача по экономике.

7.3. При определении нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества руководствоваться приказом ФМБА России от 27.06.2011 года №272.

Считать прямыми расходами учреждения (учитываются по каждому структурному подразделению) следующие виды расходов:

статья 211 Заработная плата

статья 213 начисление на заработную плату

статья 340 Увеличение материальных запасов, в части:

- приобретение медикаментов
- приобретение продуктов питания
- приобретение мягкого инвентаря
- приобретение моющих и хозяйственных средств
- приобретение канцелярских товаров

7.4. Отнести все общехозяйственные расходы на расходы учреждения и по видам медицинской помощи их не распределять.

Формирование затрат на оказание услуг (выполнение работ) производить по источникам поступления средств по кодам финансового обеспечения:

- 2 - приносящая доход деятельность
- 4 - субсидия на выполнение государственного задания
- 5 - субсидия на иные цели
- 6 – субсидия на цели осуществления капитальных вложений
- 7 - средства на обязательное медицинское страхование

7.5. Установить плановый процент «Расходов к распределению» («Накладных расходов») общехозяйственного назначения к сумме доходов, поступающих в качестве средств от ведения предпринимательской деятельности без косвенных налогов, безвозмездных и безвозвратных поступлений от бюджетов всех уровней, а также прочих доходов.

7.6. Устанавливать ежегодно размер «Накладных расходов» в пределах сумм, прямо предусмотренных планом ФХД, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Предусмотреть при формировании плана ФХД: доходы по приносящей доход деятельности, покрытие расходов незавершенного производства и убытков, не обеспеченных источниками финансирования, за счет средств структурного подразделения. Убытки, полученные от деятельности обслуживающих производств и хозяйства, погашать в соответствии со статьёй 275.1 главы 25 НК РФ.

Установить порядок обязательного согласования расходов обособленного структурного подразделения, предполагаемых к осуществлению за счет собственных средств учреждения (средств прибыли), согласно приложению №33, 34.

8. Утвердить «Положение о проведении внутреннего контроля» согласно приложению №35
9. По вопросам учётной политики, не отраженным в приказе МФ РФ от 01.12.2010 г. №157н применять настоящий приказ.
10. По вопросам учётной политики, требующим расширительного толкования и применения, не противоречащим приказу МФ РФ от 01.12.2010 г. №157н применять настоящий приказ.
11. Отделу информации довести настоящий приказ до сведения заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений учреждения, осуществляющих деятельность на основании положений и по моей доверенности.

Учетная политика для целей налогового учета**Организационные положения**

1. Учреждение применяет общую систему налогообложения.
2. Ответственным за исчисление и уплату налогов, сборов, страховых взносов в учреждении является главный бухгалтер.
3. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета. Ответственным за ведение налоговых регистров является главный бухгалтер учреждения.
4. Отчетность в налоговые органы предоставляется электронным способом по телекоммуникационным каналам связи.
5. Установить порядок составления и представления отчетности в органы федеральной налоговой службы в соответствии с частью 1 НК РФ, в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования - консолидировано по всем налогам.

В результате соответствия порядка группировки и учёта хозяйственных операций по учёту доходов для целей бюджетного учёта, порядку группировки и учёта хозяйственных операций доходов для целей налогообложения, заявить регистры бюджетного учёта как регистры налогового учёта доходов. Одновременно с имеющимися регистрами бюджетного учёта доходов соответствующими регистрам налогового учёта доходов, вводятся следующие дополнительные регистры налогового учёта доходов, а именно:

- учет выданных ссуд;
- возмещение выданных ссуд;

6. Определить учётную политику для целей налогообложения прибыли.

6.1. Определить дату получения дохода, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и имущественными правами методом начисления в соответствии со статьёй 271 главы 25 НК РФ

6.2. Доходами для целей налогообложения от предпринимательской деятельности признавать доходы учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250, главы 25 НК РФ.

6.3. При формировании доходов для целей налогообложения учитывать вне реализационные доходы в соответствии со статьёй 250 главы 25 НК РФ, в том числе:

- средства от предоставления во временное (почасовое) пользование помещений учреждения без оформления акта приема-передачи этих помещений с сохранением права владения и пользования за учреждением;
- другие виды вне реализационных доходов (пени, штрафы);

По группам вне реализационных доходов датой получения дохода считать дату подписания акта приема-передачи при получении безвозмездно имущества, дату поступления денежных средств при получении на счета учреждения пожертвований.

6.4. При определении налоговой базы по доходам руководствоваться положениями статьи 251 НК РФ. Перечень доходов, поименованных в данной статье, является исчерпывающим и полным.

6.5. При формировании налоговой базы следует учесть, что «...гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах российскими физическими

лицами, некоммерческими организациями, а также иностранными и международными организациями и объединениями по перечню таких организаций, утверждаемому Правительством Российской Федерации, на осуществление конкретных программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения, охраны окружающей среды, защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных законодательством Российской Федерации, социального обслуживания малоимущих и социально не защищенных категорий граждан, а также на проведение конкретных научных исследований».

6.6. В результате соответствия порядка группировки и учёта хозяйственных операций по учёту исполнения смет целевых средств для целей бюджетного учёта, порядку группировки и учёта хозяйственных операций по учёту исполнения смет целевых средств для целей налогообложения, заявить регистры бюджетного учёта как регистры налогового учёта.

6.7. Считать исполнение сметы гранта, пожертвований кассовым методом, для формирования отчета грантодателя (жертвователю) о целевом использовании полученных грантов (денежных средств, имущества и другое) в соответствии с положениями статьи 251 главы 25 НК РФ .

6.8. Определить дату и порядок признания расходов в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты, а также в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникли исходя из условий сделок и принципа равномерного и пропорционального формирования доходов и расходов методом начисления в соответствии со статьёй 272 главы 25 НК РФ.

6.9. Производить учёт расходов, связанных с ведением коммерческой деятельности, в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 264, 265, 268, 321.1 главы 25 НК РФ.

6.10. Для целей налогообложения использовать метод оценки по средней стоимости запасов, при списании материальных запасов (сырьё, материалы, товары, полуфабрикаты, комплектующие изделия) на расходы, при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг .

6.11. Расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, относить к расходам учреждения для целей уменьшения налогооблагаемой базы в размере фактических затрат в соответствии с планами ФХД для подразделений оказывающих платные услуги.

6.12. Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включать в прочие расходы учреждения в размере фактических затрат в соответствии со статьёй 263 главы 25 НК РФ.

6.13. Расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря, находящихся непосредственно на территории учреждения, а также расходы, связанные с содержанием помещений объектов общественного питания, обслуживающих трудовой коллектив (включая суммы начисленной амортизации, расходы на проведение ремонта помещений, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, а также на топливо для приготовления пищи), в соответствии со статьёй 264 главы 25 НК РФ, включать в состав прочих расходов учреждения.

6.14. Считать амортизируемым имуществом для целей налогового учёта имущество, учитываемое на балансе учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 298 ГК РФ, со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей.

Руководствоваться положениями статей 256 и 321.1 главы 25 НК РФ по имуществу учреждения, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской

деятельности и используемому им для осуществления такой деятельности, начислять амортизацию в целях налогового учёта.

6.15. Применять классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 в соответствии со статьёй 258 главы 25 НК РФ. Использование пониженных норм амортизации не допускать.

6.16. При формировании налогооблагаемой базы определять срок полезного использования основного средства бывшего в употреблении у другого собственника с учётом требований техники безопасности и других факторов, в случае если срок фактического использования основного средства у предыдущего собственника равен или превышает срок его полезного использования, согласно положению пункта 7 статьи 258 главы 25 НК РФ ..

6.17. Направлять амортизацию, начисленную на основные средства, используемые для получения доходов от предпринимательской деятельности учреждения, на приобретение основных средств в соответствии с Уставом (пункт 8.3).

6.18. Применять порядок включения в состав расходов представительские расходы, расходы на рекламу и на подготовку кадров на договорной основе с учебными заведениями, в следующем порядке:

- * представительские расходы - в сумме не более 500 тыс. рублей в год;
- * расходов на рекламу не более - 300 тыс. рублей в год (изготовление и распространение рекламной печатной продукции, рекламные мероприятия через средства массовой информации, проведение иных рекламных мероприятий)
- * расходы на подготовку кадров, при условии заключения договоров с образовательными учреждениями на подготовку и переподготовку (курсы повышения квалификации).

6.19. Прибыль, полученную от оказания платных услуг и уменьшенную на величину произведенных расходов в соответствии со статьей 247 НК, и оставшуюся после уплаты налога на прибыль, используется по плану, утвержденной мной на текущий финансовый год.

6.20 Расходы за счет прибыли учитываются в общем плане ФХД по предпринимательской деятельности.

7. Определить учётную политику для целей налогообложения НДС.

7.1. Признать датой получения дохода в целях исчисления НДС - дату получения дохода, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами методом начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 НК РФ

7.2. Налоговые вычеты по НДС производить согласно пункту 4 статьи 170 главы 21 НК РФ по товарам (работам, услугам), расходуемым или используемым при выполнении работ, производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

7.3. В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности, суммы налога учитывать в их стоимости.

7.4. Для целей определения, доли пропорционально, которой предъявленные продавцом товаров (работ, услуг) суммы налога учитываются в их стоимости или подлежат налоговому вычету, учитывать выручку от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный (налоговый) период, полученную и отраженную в бюджетном учёте. Указанную пропорцию определять исходя из стоимости отгруженных товаров (работ, услуг),

подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения), в общей стоимости товаров (работ, услуг), отгруженных за налоговый период.

Не является объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из федерального бюджета.

7.5 Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.

8. Определить учётную политику для целей налогообложения налогом на доходы физических лиц (НДФЛ).

8.1. При направлении в командировку работников учреждения, согласно приложению №16 к настоящему приказу, НДФЛ по компенсационным выплатам, производимым в порядке исполнения плана ФХД обособленными структурными подразделениями не удерживать. Полагать, что не зависимо от источника и места оплаты компенсационных выплат, работник находится с администрацией учреждения в трудовых отношениях.

8.2. Осуществлять учет сумм, начисленных выплат и иных вознаграждений, выплачиваемых физическим лицам, а также страховых взносов в ПФ РФ производить по каждому физическому лицу в пользу, которого осуществлялись выплаты, в индивидуальных карточках учета по форме утверждаемой ИФНС России в соответствии с пунктом 4 статьи 243 НК.

Лица ответственные за ведение карточек:

- налогового учета формы 3-НДФЛ. – заместитель главного бухгалтера,
- за индивидуальные сведения в ПФ РФ начальник отдела кадров.

9. Определить учётную политику для целей налогообложения: налог на имущество, земельного налога, транспортного налога.

9.1. Декларировать налог на имущество от имени учреждения (юридического лица) в соответствии со статьёй 373 главы 30 НК РФ.

9.2. Осуществлять начисление налога на подлежащее налогообложению имущество исходя из его местонахождения и учёта в соответствии с положениями статей 376, 384, 385, 386 главы 30 НК РФ после принятия закона о налоге на имущество субъекта Российской Федерации.

9.3. Считать объектом налогообложения недвижимое имущество учреждения, учитываемое в составе основных средств в соответствии с правилами бюджетного учёта, кроме объектов имеющих охранный свидетельственный памятник культуры.

9.4. Определять налоговую базу как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения согласно статье 376 главы 30 НК РФ. При определении налоговой базы использовать остаточную стоимость объекта основных средств, определяемую в соответствии с положениями Инструкции по бухгалтерскому учёту.

9.5. Налогооблагаемую базу по земельному налогу формировать согласно статьям 389, 390, 391 НК РФ. Налоговую ставку применять в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 НК РФ. Налог на землю декларировать от имени учреждения в соответствии со статьёй 388 раздела X НК РФ.

9.6. Налогооблагаемую базу формировать исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество учреждения в соответствии с главой 28 НК РФ, региональным Законом «О транспортном налоге».

