

Утверждено

Приказом Главного врача  
ФГБУЗ КБ №50 ФМБА России  
« 03 » 04 2024г. № 129-011

ПОЛОЖЕНИЕ  
о контрольно-пропускном режиме на территорию Больничного городка  
по ул. Зернова, дом 72  
ФГБУЗ КБ №50 ФМБА России



## 1. Термины и определения

Для единого понимания требований контрольно-пропускного режима целесообразно использовать следующие понятия:

**Контрольно-пропускной режим** - установленный режим проезда на территорию Больничного городка.

**Пропуск** – документ на право проезда на территорию Больничного городка.

**Заявление на пропуск** – документ установленной формы для оформления пропуска.

**Посетитель** – любое лицо, не находящееся в правовых отношениях с КБ №50.

## 2. Сокращения

**Комплекс** - территория ФГБУЗ КБ № 50 ФМБА России находящаяся по адресу город Саров ул. Зернова д.72 (Больничный городок)

**КБ № 50** - ФГБУЗ КБ № 50 ФМБА России.

**КПП** - контрольно-пропускной пункт.

## 3. Общие положения

3.1. Положение разработано в соответствии с требованиями гражданского законодательства, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную деятельность предприятий и организаций, санитарно эпидемиологическими требованиями к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, утвержденными СанПиНом 2.1.3.2630-10.

3.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления пропускного режима транспортных средств на территории Больничного городка ФГБУЗ КБ № 50 ФМБА России (далее по тексту Больничный городок).

3.3. Настоящее Положение является документом, положения которого считаются обязательными для исполнения всеми сотрудниками КБ №50 и лицами, находящимися на территории Больничного городка.

3.4. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории Больничного городка, через установленные каналы передачи информации, а также размещается на сайте ФГБУЗ КБ № 50 ФМБА России.

3.5. Основными целями создания контрольно-пропускного режима являются:

- защита законных интересов КБ № 50, поддержание порядка внутреннего управления;

- защита собственности КБ № 50;

- поддержание общественного порядка;

- обеспечение безопасности пребывания больных и персонала;

3.6. Контрольно – пропускной режим как часть системы безопасности позволяет решить следующие задачи:

- обеспечение санкционированного прохода сотрудников и посетителей в отдельные здания больничного городка, ввоза (вывоза) материальных ценностей, ритмичной работы больницы;

- предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц в отдельные здания и транспортных средств на территорию больничного городка;
- своевременное выявление угрозы интересам больницы, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению больнице материального и морального ущерба.

#### **4. Краткая характеристика комплекса**

**4.1. Состав комплекса:** здание детского отделения и ЛОР, здание терапевтического корпуса (стр. 1), здание неврологического отделения (стр. 2), здание роддома (стр. 3), здание центральной лаборатории (стр. 4), здание хирургического корпуса (стр. 5), здание психиатрического корпуса (стр. 6), здание психиатрического корпуса (стр. 7), здание туберкулезного отделения (стр. 8), здание центрального стерилизационного отделения (стр. 9), здание мастерских медтехники (стр. 10), здание инфекционного отделения (стр. 11), здание управления КБ № 50 (стр. 12), здание пищеблока (стр. 13), здание аптеки (стр. 14), здание хозяйственного корпуса с гаражом (стр. 15), здание прачечной (стр. 16), здание морга (стр. 17), здание мастерской и материального склада (стр. 18), здание проходной (стр. 19), здание хозяйственного сарая (стр. 22), здание склада (стр. 23), здание гаража (стр. 24), здание акушерского корпуса (стр. 30), здание станции “Скорая помощь” (стр. 31), здание станции “Скорая помощь” (стр. 32), здание молочной кухни (стр. 33), Часовня.

**Общая площадь Комплекса** – 45469,5 кв. метров;

**Площадь земельного участка**, на котором расположен Комплекс – 213368 кв. метров;

**Целевое назначение помещений Комплекса** – лечебно-профилактическое учреждение;

#### **5. Контрольно - пропускной режим**

5.1. Контрольно-пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проезд сотрудников ФГБУЗ КБ № 50 (при наличии постоянного пропуска) и жителей города (при наличии временного пропуска), организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Больничного городка, строительные спецмашины (краны, вышки, катки, экскаваторы, самосвалы, бульдозеры) – по спискам, спецтранспорта с логотипами (полиция, МЧС, пожарные, ФСБ, прокуратура) или служебного транспорта при наличии путевых листов этих организаций, с экстренными больными в центральное приемное отделение, с детьми до трех лет, перевозящий лиц, с ограниченными двигательными функциями на УЗИ, эндоскопию, КТ, гемодиализ, инвалидов 1 и 2 групп.

5.2. Контрольно-пропускной режим исключает въезд на территорию Больничного городка автотранспортных средств, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков (нет в списках).

Контрольно-пропускной режим предусматривает:

- контроль въезжающего - выезжающего автотранспорта;
- введение и учет различных видов пропусков (постоянных и временных);
- оборудование на территории Больничного городка КПП для контроля проезда автотранспорта на территорию Больничного городка;

- установление системы видеонаблюдения и визуального контроля за основными местами стоянок, проезда и маршрутов движения на территории Больничного городка.

5.3. Ответственность за выполнение правил контрольно-пропускного режима возлагается на начальника участка сторожевой охраны.

## 6. Виды пропусков

6.1. Въезд автотранспорта на территорию Больничного городка разрешается только при наличии установленных и надлежащим образом оформленных пропусков.

6.2. На территории ФГБУЗ КБ № 50 вводятся следующие виды пропусков (списков):

- **постоянный** - выдается сотруднику ФГБУЗ КБ №50;

- **временный** - выдается должностным лицам и организациям, временно выполняющим работы по поддержанию жизнедеятельности Больничного городка.

- **список** - в который заносятся транспортные средства согласно поданных заявок организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Больничного городка, граждан города, проводящих уход за лежачими больными, для перевозки детей до 3-х лет в дневной стационар. Список подписывает начальник участка сторожевой охраны, утверждает – заместитель главного врача по технике и хозяйственной части.

- **список, проходящих лечение в гемодиализе** - утверждает начальник МСЧ №3.

- **контрольный (въездной) талон** - оформляет сторож (вахтер) посетителю, следующему в приемное отделение для оказания экстренной медицинской помощи. В приемном отделении контрольный талон отмечается штампом после приема врачом.

6.3. Пропуск содержит информацию о транспортном средстве (марка автомобиля,

государственный регистрационный номер), его владельце, сроке действия пропуска. Пропуск

оформляется на бумажном бланке.

6.4. При увольнении сотрудника с работы или при истечении срока действия временного

пропуска – пропуск сдается на участок сторожевой охраны (начальнику).

## 7. Порядок оформления пропусков, списков и разрешение разового проезда

7.1. Владелец постоянного пропуска может быть сотрудник ФГБУЗ КБ № 50 имеющий в личном пользовании автотранспорт, имеющий водительское удостоверение, техпаспорт на транспортное средство или доверенность на право управления автомобилем, использующий личный автотранспорт для срочного исполнения работ, связанных со своей профессиональной деятельностью (экстренные вызовы и выезды для оказания помощи больным и пострадавшим, устранения аварийных ситуаций).

7.2. Постоянный пропуск установленного образца (Приложение №1) оформляется (схема в Приложении №7) на транспортное средство сотрудника КБ №

50, выполняющего свои служебные обязанности на территории Больничного городка.

Основанием для оформления постоянного пропуска является заявление на имя главного врача.

Заявление оформляется на бланке (Приложение № 3), содержит следующую информацию:

- ФИО владельца;
- марка и государственный номер транспортного средства
- номер паспорта транспортного средства и номер водительских прав;
- обоснования необходимости проезда.

Согласовывается непосредственным руководителем, заместителем главного врача (руководителем структурного подразделения). Начальник участка сторожевой охраны подтверждает принадлежность автомобиля владельцу и наличие прав на управление автомобилем.

При согласовании заявления у начальника участка сторожевой охраны предъявляется паспорт транспортного средства (доверенность) и водительское удостоверение владельца автотранспорта, заявитель знакомится с порядком пользования пропуском и местом парковки под роспись.

7.3. Временный пропуск установленного образца (Приложение №2) оформляется на транспортное средство организаций или сторонних лиц, временно выполняющих работы по поддержанию жизнедеятельности Больничного городка.

7.4. Основанием для оформления временного пропуска является заявление, направленное на имя главного врача, содержащее следующую информацию:

- марка и государственный номер транспортного средства;
- ФИО владельца, наименование организации;
- необходимость въезда
- срок действия пропуска.

Заявление на выдачу временного пропуска оформляется на фирменном бланке (Приложение №4), согласовывается с заместителем главного врача по технике и хозяйственной части. Начальник участка сторожевой охраны знакомит заявителя с порядком пользования пропуском и местом парковки под роспись.

7.5. Окончательное решение о выдаче пропуска (постоянного или временного) принимает главный врач КБ №50.

7.6. Главный врач КБ № 50 вправе отказать заявителю в выдаче пропуска, представив мотивированный отказ.

Причинами отказа в выдаче пропуска могут быть:

- отсутствие или ненадлежащее оформление необходимых сведений о сотруднике или транспортном средстве;
- отсутствие должного подтверждения установления трудовых отношений между сотрудником и организацией-заявителем;
- указание или предоставление ложных сведений в заявке на оформление пропуска;
- нарушение сотрудником пропускного или внутри объектового режима;
- отсутствие обоснованной необходимости проезда на территорию Больничного городка.

7.7. Заявление с резолюцией главного врача о выдаче пропуска (постоянного или временного) передается в отдел информации управления для оформления пропуска.

7.8. Заявитель или уполномоченное лицо получает пропуск у начальника участка сторожевой охраны, под роспись в журнале выдачи пропусков.

7.9. Действие пропуска может быть приостановлено на определенный срок главным врачом КБ № 50 в случае неоднократного нарушения владельцем пропуска пропускного или внутри объектового режима, установленного в КБ № 50, с уведомлением владельца за сутки до приостановления действия пропуска.

7.10. Для сотрудников КБ №50, подразделения которых находятся вне территории Больничного городка, возможно индивидуальное рассмотрение заявки на оформление пропуска.

7.11. Настоящий порядок оформления пропусков может корректироваться администрацией КБ № 50 в связи с:

- структурными изменениями в управлении КБ №50;
- перераспределением функций и ответственности за оформление пропусков между структурными подразделениями управления КБ №50;
- введением новых технических средств контроля и управления доступом;
- нарушение пропускного или внутри объектового режима организацией-заявителем;
- окончание (прекращение) договорных отношений с организацией-заявителем.
- отсутствие должного подтверждения установления трудовых отношений между сотрудником и организацией-заявителем;

7.12. Измененный порядок оформления пропусков доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации.

7.13. Список формируется:

1) Из заявок организаций (одна или несколько авто) на имя заместителя главного врача по технике и хозяйственной части, в которой указываются марки легковых и грузовых автомашин, их государственный регистрационный номер и цель заезда в Больничный городок, на какой срок.

Заявки подписывает заместитель главного врача по технике и хозяйственной части.

2) Из заявлений посетителей (для перевозки детей до 3-х лет на лечение в дневной стационар).

Заявки подписывает начальник МСЧ №4.

3). Список граждан, проходящих лечение в гемодиализе.

Список подписывает начальник МСЧ №3.

7.14. Разрешен разовый проезд посетителям на личном транспорте или такси:

1) Для доставки больного на лечение в ПНД по направлению.

Проверяет и пропускает сторож на КПП.

2) Для доставки больного в центральное приемное отделение для оказания экстренной медицинской помощи – круглосуточно.

Выписывает контрольный талон на транспорт и пропускает сторож на КПП.

3) За больным с ограниченными двигательными функциями, доставляемые в приемное отделение каретой скорой помощи, но не положенным на лечение в стационар.

По заявке приемного отделения пропускает сторож на КПП.

4) Для перевозки новорожденного ребенка при выписке из роддома.

Проверяет и пропускает сторож по КПП.

5) Для доставки больного с ограниченными двигательными функциями по направлению на лечение в стационар.

Проверяет и пропускает сторож на КПП.

6) Для доставки посетителя с ограниченными двигательными функциями на УЗИ, МРТ, КТ и эндоскопию по направлениям.

По указанию Заместителя главного врача по медицинской части пропускает сторож на КПП.

7) Для доставки посетителя с ограниченными двигательными функциями на консультацию.

По указанию начальника МСЧ -3 пропускает сторож на КПП.

## **8. Задачи участка сторожевой охраны**

8.1. В задачи участка сторожевой охраны входит:

- проверка пропусков и их соответствие по принадлежности;
- согласование вопросов по замене пропусков и продление срока их действия;
- проверка правильности данных, предоставленных заявителем в заявлении на выдачу пропусков;
- проведение разъяснительной работы по порядку оформления и выдачи пропусков;
- обучение сотрудников охраны методам правильной проверки подлинности пропусков;
- ознакомление с Положением о контрольно-пропускном режиме под роспись в журнале;
- изъятие пропусков у лиц, уволенных из КБ №50, допустивших нарушение проездного и внутри объектового режима;
- проверка ввозимых (вывозимых) грузов, наличие транспортных накладных и соответствие указанных в них грузов;

8.2. Изъятие пропусков у лиц, допустивших нарушение внутри объектового режима, проводится в следующих случаях:

- а). Передача пропуска другому лицу;
- б). Попытка проезда на транспортном средстве, не указанном в пропуске;
- в). Попытка проезда на территорию Больничного городка при осуществлении сотрудниками предпринимательской деятельности в свободное от основной работы время.

## **9. Порядок доступа автотранспорта на территорию Больничного городка**

9.1. Въезд на территорию Больничного городка осуществляется через контрольно-пропускной пункт со стороны ул. Зернова по предъявлению пропуска сотруднику службы охраны.

9.2. При нахождении транспортного средства на территории Больничного городка пропуск должен находиться на видном месте за лобовым стеклом.

9.3. План автостоянок на территории Больничного городка представлен в Приложении № 5.



9.4. Схема расположения автостоянок на территории Больничного городка представлена в Приложении 6 к настоящему Положению.

9.5. Количество стоянок рассчитано на плановое количество машин на стоянке, исходя из возможно-реального нахождения их на парковке.

9.6. Все стоянки оборудованы соответствующими дорожными знаками.

9.7. Стоянка автотранспорта на территории Больничного городка в дневное время осуществляется на парковках. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах – запрещается.

9.8. Гражданам города, которые находятся на стационарном лечении в больнице и имеющим в личном пользовании автомобили, заезжать и оставлять личный автотранспорт на территории Больничного городка запрещено.

9.9. Сотрудникам КБ№50 запрещено использовать территорию Больничного городка под стоянку и хранение личного автотранспорта.

9.10. На территории Больничного городка действуют правила дорожного движения, скорость движения по территории –20 км/час.

## **10. Порядок доступа на автотранспорте на территорию Больничного городка без пропусков**

10.1. Без оформления пропусков на территорию Больничного городка допускаются:

- высшие должностные лица органов государственной власти Российской Федерации;
- сотрудники Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов с логотипами (полиция, МЧС, пожарные, ФСБ, прокуратура, служба СП) или служебного транспорта при наличии путевых листов этих организаций (свидетельства о регистрации);
- сотрудники Государственной фельдъегерской службы и спецсвязи, доставляющие почту, по предъявлении соответствующих документов и сопроводительного реестра на почту;
- сотрудники аварийных эксплуатационных бригад.
- автотранспорт, доставляющий продукты по контрактам при наличии накладной на товар, с записью, что доставляется для КБ 50, проводится проверка наличия завозимых продуктов.

10.2. Имеют право разрешить разовый проезд на территорию Больничного городка следующие должностные лица КБ № 50 (или лица, их замещающие):

- заместитель главного врача по медицинской части – гражданам по вопросам медицинского обслуживания;
- заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию прикрепленного населения - начальник МСЧ №1 - гражданам по вопросам медицинского обслуживания;
- заместитель главного врача по технике и хозяйственной части – гражданам, по техническим и хозяйственным вопросам;
- начальник МСЧ №3 – гражданам по вопросам медицинского обслуживания;
- начальник МСЧ №4 – гражданам по вопросам медицинского обслуживания детей;
- начальник централизованной службы обеспечения – по вопросам доставки товаров и грузов;

- начальник участка сторожевой охраны – по всем вопросам, кроме вопросов медицинского обслуживания;
- секретарь главного врача – гражданам, прибывающим на прием по личным вопросам по распоряжению к главному врачу;
- дежурный терапевт (дежурный администратор) - гражданам по вопросам медицинского обслуживания - в ночное время с 19-00 до 7-00, в выходные и праздничные дни – круглосуточно.

## **11. Порядок пропуска автотранспорта на территорию Больничного городка, необходимого для перевозки выписанного больного с ограниченными возможностями передвижения, по его просьбе домой**

11.1. Порядок пропуска автотранспорта на территорию Больничного городка, необходимого для перевозки выписанного больного с ограниченными возможностями передвижения после лечения по его просьбе домой осуществляется следующим образом:

- больной сообщает информацию о машине (номер личной машины или такси) медсестре отделения (дежурной), какое транспортное средство прибудет за ним;
- медсестра отделения (дежурная) передает полученную информацию о заказанном транспорте в окно справок центрального приемного отделения;
- работник окна справок (тел. 6-04-28) полученную информацию регистрирует в журнале и сообщает полученные данные дежурному сторожу (вахтеру) на КПП, который, записав в журнал регистрации въезжающего транспорта полученную информацию, производит запуск транспорта на территорию Больничного городка.

11.2. Сотрудники, использующие данный порядок в личных целях, будут привлекаться к дисциплинарной ответственности.

## **12. Внесение изменений в порядок въезда на территорию Больничного городка.**

12.1. Настоящий порядок доступа на территорию Больничного городка может корректироваться администрацией ФГБУЗ КБ № 50 в связи с:

- проведением реконструкции Больничного городка, КПП или изменением мест прохода или проезда на территорию Больничного городка;
- перераспределением функций и ответственности службы охраны на территории Больничного городка;
- введением новых технических средств контроля и управления доступом.

12.1. Измененный порядок доступа на территорию Больничного городка доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации.

## **13. Обязанности пользователей пропускного режима**

13.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица, находящиеся на территории Больничного городка и имеющие пропуска, установленного образца.

13.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутри объектового режима, установленные настоящим Положением и иными документами, доведенными до их сведения в части их касающейся;
- соблюдать установленный порядок оформления пропусков;
- соблюдать установленный порядок доступа на территорию Больничного городка;
- соблюдать установленные на территории Больничного городка маршруты движения автотранспорта;
- соблюдать установленные на территории больницы временные ограничения маршрутов движения;
- выполнять требования сотрудников службы охраны по режиму проезда или парковки на территории Больничного городка;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию КБ № 50, установленному на маршрутах движения;
- нести ответственность за нарушение пропускного и внутри объектового режима.

#### **14. Ответственность Администрации КБ № 50**

14.1. Администрация КБ № 50 не несет ответственности за потери, угоны и кражи из автомашин, находящиеся на территории Больничного городка.

14.2. Ответственность за сохранность находящихся на территории Больничного городка автотранспортных средств и все риски, связанные с этим, несут их владельцы, кроме случаев, когда причинение ущерба произошло по вине Администрации или третьих лиц. В этом случае ответственность несет виновная сторона.

Заместитель главного врача  
по технике и хозяйственной части



А.В. Гордеев

« 02 » 04 2024 г.

