

Утверждено

Приказом Главного врача  
ФГБУЗ КБ №50 ФМБА России  
« 03 » 04 2024г. № 129-017

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и правилах въезда автотранспорта на территорию  
поликлиники №1 по ул. Семашко д.2  
ФГБУЗ КБ №50 ФМБА России



## 1. Общие положения

1.1. В связи с необходимостью обеспечения безопасности при движении автотранспорта на территории поликлиники №1 ФГБУЗ КБ №50 ФМБА России<sup>1</sup>, усиления антитеррористической и противопожарной защищённости, а также в целях создания беспрепятственных, благоприятных условий для своевременной доставки пациентов к местам получения лечебно-диагностической помощи, разработано настоящее Положение о порядке въезда, и парковки автотранспорта по территории поликлиники №1.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила по организации въезда, движения и парковки транспортных средств по территории поликлиники №1.

1.3. Ответственность за регулирование въезда и движения автотранспорта по территории поликлиники возлагается на заведующую поликлиникой.

1.4. Проезд автотранспорта на территорию поликлиники №1 организуется по дороге, ограниченной шлагбаумом, со стороны улицы Семашко для сотрудников поликлиники, служебного автотранспорта КБ №50, машин скорой медицинской помощи, правоохранительных органов, МЧС и для проезда автотранспорта, осуществляющего доставку материальных средств в поликлинику, а также для автотранспорта с инвалидами, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Движение и парковка транспортных средств по территории поликлиники должно соответствовать требованиям, установленным Правилами дорожного движения и скорость движения транспортных средств не должна превышать 10 км/ч.

1.6. Проезд на территорию поликлиники осуществляется путем поднятия шлагбаума с помощью электронного брелка и с помощью стационарной кнопки, установленной в регистратуре поликлиники №1.

## 2. Проезд, движение и парковка транспортных средств на территории поликлиники

2.1. Проезд автотранспорта сотрудников поликлиники и служебного автотранспорта КБ №50, закрепленного за поликлиникой, осуществляется путем поднятия шлагбаума электронным брелком.

2.2. Электронный брелок:

2.2.1. Для служебного автотранспорта КБ №50 выдается ежедневно водителям, закрепленным за автотранспортом, под роспись в «Журнале учета машин и выдачи электронных брелков», в котором указывается время получения и сдачи электронного брелка.

2.2.2. Для сотрудников поликлиники приобретается за наличный расчет по разрешению заведующего поликлиникой.

2.2.3. Все брелки программируются организацией, устанавливающей шлагбаум.

---

<sup>1</sup> Далее – «поликлиника».

2.3. Проезд автотранспорта с инвалидами осуществляется при предъявлении ими (их сопровождающими) в регистратуру поликлиники соответствующего удостоверения.

2.4. Проезд прочего автотранспорта, указанного в п.1.4. Положения, осуществляется путем личного обращения в регистратуру поликлиники или посредством телефонной связи.

2.5. Подъем и опускание шлагбаума осуществляет администратор регистратуры поликлиники путем нажатия стационарной кнопки, установленной в регистратуре поликлиники.

2.5.1. Контроль за работой и управлением шлагбаумом будет осуществляться через монитор системы видеонаблюдения, установленный в регистратуре.

2.6. Порядок движения и парковки автотранспорта на территории поликлиники регламентируется следующими Правилами внутреннего распорядка:

2.6.1. Служебный транспорт КБ №50, специализированный транспорт скорой медицинской помощи и силовых структур имеет преимущество перед другими видами транспорта при въезде и движении по территории поликлиники;

2.6.2. Запрещается стоянка автотранспорта на территории поликлиники:

- с 20.00 до 07.00 часов;

- в рабочее время - около мусорных баков и кислородной станции;

- перед входами в старое и новое здания поликлиники;

2.6.3. Запрещается передача электронного брелка третьим лицам;

2.6.4. Разрешается пропускать на территорию поликлиники сотрудников СОЗС и ПО на личном автотранспорте, имеющих пропуска КБ №50, для выполнения ремонтных работ в поликлинике.

2.6.5. В случае несоблюдения настоящего Положения (п.2.6.3.) брелок изымается.

2.7. Учет служебных электронных брелков производится заведующим хозяйством поликлиники не реже 1 раза в квартал.

2.8. В случае утери или порчи электронного брелка, виновный несет материальную ответственность – приобретает брелок за счет личных средств.

2.9. Заведующий поликлиникой обеспечивает постоянный контроль за исполнением пунктов 2.1-2.7 настоящего Положения.

2.10. Места парковки:

2.10.1. Для служебного автотранспорта, специализированного транспорта скорой медицинской помощи и силовых структур определяются на площадке стоянки на территории поликлиники.

2.10.2. Для личного автотранспорта сотрудников, транспорта с детьми-инвалидами, а также для административно-хозяйственного персонала, технического персонала КБ №50 - на площадке стоянки на территории поликлиники.

2.11. Уборка площадки стоянки и поддержание ее в рабочем состоянии возлагается на заведующего хозяйством поликлиники.

2.12. Правом беспрепятственного въезда на территорию поликлиники пользуется автотранспорт следующих категорий:

- Спецтранспорт и служебный транспорт КБ №50, силовых структур, осуществляющих поддержание правопорядка при исполнении служебных обязанностей;

- Автотранспорт, направленный в поликлинику для производства хозяйственных работ и доставке грузов, согласно путевых листов.

2.13. Запрещается остановка и стоянка транспорта всех категорий ближе 3 метров от стен зданий и сооружений поликлиники во избежание несчастных случаев при сходе снега, падении строительных конструкций и т.п.

2.14. В отдельных случаях (ликвидация ЧС, проведение уборочных, ремонтных и строительных работ, введение ограничительных мероприятий) администрация поликлиники оставляет за собой право запретить въезд какого-либо автотранспорта на территорию поликлиники №1.

Заместитель главного врача  
по технике и хозяйственной части



А.В. Гордеев

« 02 » 04 2024 г.

