

Утверждено

Приказом Главного врача  
ФГБУЗ КБ №50 ФМБА России  
«03» 04 2024г. № 129-07

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и правилах въезда автотранспорта на территорию детской поликлиники по ул.  
Курчатова, д. 36 ФГБУЗ КБ №50 ФМБА России



## 1. Общие положения

1.1. В связи с необходимостью обеспечения безопасности при движении автотранспорта на территории детской поликлиники ФГБУЗ КБ №50 ФМБА России (Далее - «Детская поликлиника»), усиления антитеррористической и противопожарной защищённости, а также в целях создания беспрепятственных, благоприятных условий для своевременной доставки пациентов к местам получения лечебно-диагностической помощи, разработано настоящее Положение о порядке въезда, и парковки автотранспорта по территории детской поликлиники.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила по организации въезда, движения и парковки транспортных средств по территории детской поликлиники.

1.3. Ответственность за регулирование въезда и движения автотранспорта по территории детской поликлиники возлагается на заведующую детской поликлиникой.

1.4. Проезд автотранспорта на территорию детской поликлиники организуется по дороге, ограниченной шлагбаумом, со стороны улицы Герцена для сотрудников детской поликлиники, служебного автотранспорта КБ №50, машин скорой медицинской помощи, правоохранительных органов, МЧС и для проезда автотранспорта, осуществляющего доставку материальных средств в детскую поликлинику, а также для автотранспорта с детьми-инвалидами, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Движение и парковка транспортных средств по территории детской поликлиники должно соответствовать требованиям, установленным Правилами дорожного движения и скорость движения транспортных средств не должна превышать 20 км/ч.

1.6. Проезд на территорию детской поликлиники осуществляется путем поднятия шлагбаума с помощью электронного брелока и с помощью кнопки, установленной в регистратуре детской поликлиники.

## 2. Проезд, движение и парковка транспортных средств на территории детской поликлиники

2.1. Проезд автотранспорта сотрудников детской поликлиники и служебного автотранспорта КБ №50, закрепленного за детской поликлиникой, осуществляется путем поднятия шлагбаума электронным брелоком.

2.2. Электронный брелок:

2.2.1. Для служебного автотранспорта КБ №50 выдается ежедневно водителям, закрепленным за автотранспортом, под роспись в «Журнале учета машин и выдачи электронных брелоков», в котором указывается время получения и сдачи электронного брелока.

2.2.2. Для сотрудников детской поликлиники приобретается за наличный расчет по разрешению заведующего детской поликлиникой.

2.3. Проезд автотранспорта с детьми-инвалидами осуществляется при

предъявлении родителями (законными представителями) ребенка в регистратуру детской поликлиники соответствующего удостоверения.

2.4. Проезд прочего автотранспорта, указанного в п. 1.4. Положения, осуществляется путем личного обращения в регистратуру детской поликлиники или посредством телефонной связи.

2.5. Подъем и опускание шлагбаума осуществляет медицинский регистратор регистратуры детской поликлиники путем нажатия кнопки, установленной в регистратуре детской поликлиники.

2.6. Порядок движения и парковки автотранспорта на территории детской поликлиники регламентируется следующими Правилами внутреннего распорядка:

2.6.1. Служебный транспорт КБ №50, специализированный транспорт скорой медицинской помощи и силовых структур имеет преимущество перед другими видами транспорта при въезде и движении по территории детской поликлиники;

2.6.2. Запрещается стоянка автотранспорта на территории детской поликлиники:

- с 20.00 до 07.00 часов;

- в рабочее время - около мусорных баков и кислородной станции;

2.6.3. Запрещается передача электронного брелока третьим лицам;

2.6.4. В случае несоблюдения настоящего Положения (п.2.5.) брелок изымается.

2.7. Учет служебных электронных брелоков производится заведующим хозяйством детской поликлиники не реже 1 раза в квартал.

2.8. В случае утери или порчи электронного брелока, виновный несет материальную ответственность.

2.9. Заведующий детской поликлиникой обеспечивает постоянный контроль за исполнением пунктов 2.1-2.7 настоящего Положения.

2.10. Места парковки:

2.10.1. Для служебного автотранспорта, специализированного транспорта скорой медицинской помощи и силовых структур определяются во внутреннем дворе детской поликлиники.

2.10.2. Для личного автотранспорта сотрудников, транспорта с детьми-инвалидами, а также для административно-хозяйственного персонала, технического персонала КБ №50 - на стоянке справа и слева от электрораспределительного узла.

2.11. Уборка указанных мест и поддержание их в рабочем состоянии возлагается на заведующего хозяйством детской поликлиники.

2.12. Правом беспрепятственного въезда на территорию детской поликлиники пользуется автотранспорт следующих категорий:

- Спецтранспорт и служебный транспорт КБ №50, силовых структур, осуществляющих поддержание правопорядка при исполнении служебных обязанностей;

- Автотранспорт, направленный в детскую поликлинику для производства хозяйственных работ и доставке грузов, согласно путевых листов.

2.13. Запрещается остановка и стоянка транспорта всех категорий ближе 3 метров от стен зданий и сооружений детской поликлиники во избежание

несчастных случаев при сходе снега, падении строительных конструкций и т.п.  
2.14. В отдельных случаях (ликвидация ЧС, проведение уборочных, ремонтных  
и строительных работ, введение ограничительных мероприятий)  
администрация детской поликлиники оставляет за собой право запретить въезд  
какого-либо автотранспорта на территорию детской поликлиники.

Заместитель главного врача  
по технике и хозяйственной части



А.В. Гордеев

« 02 » 04 2024 г.

